|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel del CU 🗷 Negocio 🞎 Sistema de Información | | |
| Nombre del Use Case: Administrar empleados | | ID: 15 |
| Actor Principal: Proveedor | Actor Secundario: No aplica | |
| Tipo de Use Case: 🞎 Concreto 🗷 Abstracto | | |
| Objetivo: ***“Administrar los datos de los empleados de la empresa ”*** | | |
| Éxito: Se registran correctamente los datos del empleado de la empresa | | |
| **Descripción:**  El CU comienza cuando el encargado de recursos humanos desea administrar los datos de los empleados de la empresa (altas, bajas y modificaciones). Al agregarse un nuevo empleado, se ingresa su nombre y apellido, teléfono, dirección, numero de CUIT, número de documento, número de celular, horario de entrada y salida, cargo y fecha de ingreso. Al dar de baja un empleado, se ingresa la fecha de baja y el motivo de. Los datos de los empleados deben mantenerse actualizados con el fin de poder seleccionar uno de ellos en una actividad determinada.  Fin del CU. | | |